

INFORMACJE DLA OPIEKUNA

Ważne terminy:

7 – tyle dni od dokonania zapisu powinna zostać wpłacona pełna kwota. Konto potrzebne do wpłaty, znajdziesz na fakturze pro-forma otrzymanej po rejestracji.

3 – tyle dni przed obozem dochodzeniowym powinna zostać uiszczona wpłata pełnej kwoty za udział, jeżeli zapis został dokonany mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem obozu.

Dokumenty – prosimy aby wypełnione dokumenty przekazywać wyłącznie Kierownikowi Obozu lub Managerowi Ośrodka, najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia.

Tuż przed rozpoczęciem obozu Kierownik skontaktuje się z Państwem telefonicznie lub przez wysłanie wiadomości e-mail na podany przy rejestracji uczestnika adres.

Wiadomość będzie zawierała szczegółowe informacje dotyczące rozpoczynającego się niebawem obozu.

Wskazówki dotyczące wypełnienia dokumentacji:

Prosimy o dokładne uzupełnienie dokumentacji oraz wpisywanie w wymaganych punktach pełnej informacji. Wykreślanie podpunktów nie może zostać zaakceptowane, a taka dokumentacja nie zostanie przyjęta przez Kierownika.

Wskazówki w jaki sposób należy wypełnić dokumenty znaleźć można na www.facamps.pl w zakładce „Przydatne informacje”.

Dodatkowo prosimy o podpisy obojga Opiekunów na dokumentacji zgłoszeniowej.

Jeśli jest to niemożliwe, prosimy o wpisanie adnotacji „**podpis drugiego opiekuna jest niemożliwy**”.

Adres biura:

Football Academy Camps
ul. Kowalska 2
45-588 Opole

Godziny otwarcia biura pn-pt 8:00 – 16:00

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt:

Telefon: 500 200 490 wew. 2

Mail: biuro@facamps.pl

WAŻNE: w przypadku rezygnacji z uczestnictwa prosimy o kontakt z Football Academy Camps.

***Strona ta nie stanowi części dokumentów**

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**1. Forma wycieczki¹

- kolonia
 zimowisko
 obóz
 biwak
 półkolonia
 inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki –

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

.....
.....Trasa wycieczki o charakterze wędrownym².....
.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki,
w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

.....

(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA

WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

UBEZPIECZENIE NNW

DANE UCZESTNIKA:

IMIĘ I NAZWISKO UBEZPIECZONEGO _____

ADRES ZAMELDOWANIA _____

PESEL _____

Wyrażam zgodę na przystąpienie do zbiorowego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych wypadków (NNW) i potwierdzam, że otrzymałem / otrzymałam ogólne warunki ubezpieczenia.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

PODPIS RODZICÓW / OPIEKUNÓW

IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW/OPIEKUNÓW

DATA

ZGODA NA LECZENIE ORAZ PODAWANIE LEKÓW

WYPOCZYNEK Z FOOTBALL ACADEMY CAMPS

DATA WYPOCZYNKU

MIEJSCOWOŚĆ, W KTÓREJ ODBYWA SIĘ WYPOCZYNEK

Wyrażam zgodę na podanie mojemu dziecku _____
leków: (przeciwbólowych, przeciwzapalnych, przeciwgorączkowych i rozkurczowych) w doraźnych przypadkach podczas mojej nieobecności.

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzamy się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne i operacyjne oraz wyrażamy zgodę na udzielanie kadrze obozu wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka. Stwierdzamy, że podaliśmy wszystkie znane nam informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą pomóc organizatorowi w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu na obozie dochodzeniowym. Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za skutki znanych nam, a niepodanych chorób dziecka.

PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

*Ogólne Warunki Ubezpieczenia dostępne są na stronie www.facamps.pl

REGULAMIN UCZESTNICTWA FA CAMPS

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem **Piłkarskich Obozów Dochodzeniowych Football Academy Camps** (zwanym dalej „Obozem”) jest Fundacja Football Academy Group z siedzibą: 45- 588 Opole, ul. Kowalska 2 (zwany dalej „Organizatorem”), NIP: 754-303-16-23, REGON: 160381469, KRS: 0000374155. Adres biura: **Football Academy Camps ul. Kowalska 2, 45-588 Opole**. Uczestnikiem Obozu może być dziecko w wieku od 6 do 14 lat (zwany dalej „Uczestnikiem”).
2. Osobą uprawnioną do zawarcia z Organizatorem umowy po stronie Uczestnika jest jego Rodzic / Opiekun prawny lub inny właściwie umocowany przedstawiciel (zwany dalej „Opiekunem”).
3. Przedmiotem umowy jest zawarcie porozumienia między Organizatorem a Opiekunem Uczestnika w sprawie udziału Uczestnika w Obozie. Opiekun musi mieć ukończone 18 lat i przyjmuje na siebie obowiązek zapłaty pełnej kwoty ceny Obozie.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania prawidłowego zgłoszenia oraz uiszczenia pełnej płatności za uczestnictwo w Obozie w wysokości określonej przez Organizatora.
Warunkiem udziału w Obozie jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie www.facamps.pl, dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów (karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki, regulamin Obozu, zgoda na leczenie, zgoda na przystąpienie do ubezpieczenia) Kierownikowi Obozu, lub Managerowi Ośrodka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także terminowe uiszczenie opłaty za uczestnictwo w Obozie – 7 dni po zapisie w przez formularz zgłoszeniowy.
6. Akceptując niniejszy regulamin Opiekun oświadcza, że Uczestnik został poddany stosownym badaniom, a stan jego zdrowia nie powoduje przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach sportowych. Opiekun oświadcza nadto, że nie są mu znane żadne inne przeciwwskazania do udziału Uczestnika w zajęciach sportowych organizowanych podczas Obozu.
7. Obóz rozpoczyna się i kończy w dniu i w godzinach wskazanych przez Organizatora na stronie www.facamps.pl. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.
8. O wszelkich zmianach umowy Organizator zobowiązuje się poinformować Opiekuna niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian drogą telefoniczną lub na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Opiekun powinien niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go o zmianie umowy, poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszelkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.
9. Obóz zostanie zorganizowany pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia przynajmniej 15 uczestników w terminie wskazanym przez Organizatora. W innym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Obozu i zobowiązuje się do powiadomienia o odwołaniu Obozu z powodu niezgłoszenia się wymaganej liczby uczestników na piśmie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Obozu.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Dokonanie rejestracji oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Opiekun dokonuje zgłoszenia Uczestnika drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.facamps.pl, a następnie wydrukowanie i dostarczenie do Organizatora wszystkich wypełnionych dokumentów (karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki, regulamin Uczestnictwa, zgoda na leczenie, zgoda na przystąpienie do ubezpieczenia) za pośrednictwem Kierownika Obozu, lub Managera Ośrodka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także terminowe uiszczenie opłaty za uczestnictwo w Obozie.
3. Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnika, Opiekun otrzyma od Organizatora, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, wiadomość z opisem kroków niezbędnych w celu dokończenia rejestracji (link do dokumentów oraz faktury pro-forma).
4. Obóz jest płatny zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.facamps.pl

5. Gwarancją rezerwacji miejsca jest wpłata pełnej kwoty za uczestnictwo w Obozie w terminie do 7 dni od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego na stronie www.facamps.pl na numer konta podany w fakturze pro-forma. Opiekun otrzymuje potwierdzenie rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Obozie, Organizatorowi przysługuje możliwość dokonania odpowiedniego potrącenia z wpłaconej kwoty w wysokości odpowiadającej poniesionym przez Organizatora kosztom, jakie poniósł w związku z udziałem Uczestnika w Obozie. Organizator podaje informacyjnie, że koszty te historycznie kształtują się następująco:
 - a) przy wycofaniu udziału do 15 dni przed rozpoczęciem Obozu - 20% - 50% ceny Obozu
 - b) przy wycofaniu udziału na mniej niż 15 dni przed rozpoczęciem Obozu - 50% - 60% ceny Obozu.
 Potrącenia obejmują m.in. następujące koszty:
 - koszt związany z rezerwacją obiektów użytkowanych podczas Obozu
 - koszt zatrudnienia kadry, dzielony na wszystkich Uczestników
 - koszt obsługi administracyjno – biurowej
 - koszt wyżywienia oraz gadżetów i atrakcji
 - koszt obsługi księgowej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Obozie i znalezienia przez niego osoby spełniającej wymogi wzięcia udziału w Obozie, która przejmie obowiązki wynikające z umowy, Uczestnikowi zwracana jest kwota dotychczas wpłacona przez Opiekuna w pełnej wysokości.
8. Organizator zastrzega, że każdy przypadek rezygnacji Uczestnika z udziału w Obozie będzie rozpatrywany indywidualnie.
9. Zwrotu kwoty przysługującej po rezygnacji, Organizator może dokonać do 30 dni po dacie końcowej Obozu, z której Uczestnik nie skorzystał.
10. Jeżeli wina za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi leży po stronie Organizatora, zobowiązuje się on do zwrotu wpłaconej przez Opiekuna kwoty, proporcjonalnie do obniżenia jakości oferowanej usługi.
11. Organizator zobowiązuje się do bieżącego reagowania w przypadku niemożności wykonania usługi zawartej w ofercie, w celu zapewnienia świadczenia zastępczego, tak by jakość Obozu nie uległa obniżeniu, bez obciążania Uczestnika i Opiekuna dodatkowymi kosztami.

11. Wpłaty dokonywane są na numer konta bankowego Organizatora podany w potwierdzeniu rezerwacji, wysłanym na adres e-mail podany przy rejestracji, w załączonej fakturze pro-forma.
12. W przypadku zgłoszenia Uczestnika w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem Obozu, wpłata pełnej kwoty za uczestnictwo w Obozie powinna być dokonana niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Opiekuna potwierdzenia rezerwacji Obozu.
13. W przypadku rezygnacji z Obozu w trakcie ich trwania z powodów subiektywnej decyzji Opiekuna lub Uczestnika, Opiekunowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty za Obóz.
14. W sytuacji niewykorzystania przez Uczestnika świadczeń w przypadku spóźnienia się na Obóz, skrócenia pobytu, rezygnacji z wybranych zajęć przewidzianych przez program, rezygnacji z posiłków lub atrakcji przewidzianych na Obozie, jak również w sytuacji, gdy Uczestnik ulegnie wypadkowi, jeśli konsekwencje wypadku umożliwiają mu dalszy udział w Obozie, Opiekunowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty za Obóz.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA

1. Opiekun ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i warunkami uczestnictwa w Obozie.
2. Opiekun może wycofać zgłoszenie Uczestnika z udziału w Obozie w dowolnym terminie, nie później niż do dnia rozpoczęcia Obozu, drogą elektroniczną na adres biuro@facamps.pl. W powyższym przypadku zwrócona kwota za uczestnictwo w Obozie zostanie pomniejszona o kwotę opisaną w pkt. II ust. 6, lub ust.15, Warunków Uczestnictwa.
3. Opiekun zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów w sposób zupełny, rzetelny, zgodnie z prawdą i stanem faktycznym oraz dostarczenie ich Kierownikowi Obozu, najpóźniej pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi stroju sportowego odpowiedniego do warunków atmosferycznych.
5. Opiekun dostarcza Uczestnika Obozu na miejsce zbiórki o godzinie i w terminie określonym przez Organizatora.

6. Opiekun odbiera Uczestnika z miejsca zakończenia programu Obozu o godzinie określonej przez Organizatora. W przypadku nieodebrania Uczestnika, Kierownik postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
7. Opiekun odbierający Uczestnika z Obozu ma obowiązek okazania dowodu tożsamości na prośbę Kierownika i Wychowawcy Obozu (zwanym dalej „Kadra Obozu”).
8. W przypadku odbioru Uczestnika przez inną osobę niż Opiekun, wymagane jest upoważnienie wystawione i podpisane przez Opiekuna. Wzór takiego dokumentu dostępny jest na stronie www.facamps.pl.
9. W przypadku gdy Uczestnik powinien samodzielnie opuścić teren Obozu po zakończeniu programu, wymagane jest upoważnienie wystawione i podpisane przez Opiekuna. Wzór takiego dokumentu dostępny jest na stronie www.facamps.pl.
10. Opiekun ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Uczestnika. W kwestiach spornych, decydujące znaczenie ma notatka sporządzona przez Kadrę Obozu, nawet jeśli szkoda została zgłoszona po zakończeniu Obozu.
11. Opiekun pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego dowozu / odbioru Uczestnika.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA OBOZU

1. Każdy Uczestnik Obozu zobowiązuje się przestrzegać warunków niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik akceptuje program przygotowany przez Organizatora i tym samym bierze udział we wszystkich założeniach i zajęciach programowych chyba, że zostało to ustalone inaczej.
3. **Uczestnik Obozu ma prawo do:**
 - pełnego wykorzystania programu Obozu;
 - korzystania z urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w miejscu Obozu oraz na obiektach sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia od Kadry Obozu;
 - uzyskania od Kadry Obozu pomocy w każdej sprawie;
 - poszanowania swoich poglądów i przekonań;
 - pomocy medycznej w przypadku choroby lub kontuzji.

4. Uczestnik Obozu ma obowiązek:

- przekazania posiadanych leków Kadrze Obozu, która wydawała je będzie zgodnie z zaleceniami lekarza;
- posiadania przy sobie aktualnej legitymacji szkolnej;
- zabrania ze sobą niezbędnego ekwipunku (koszulki, spodenki, dres, buty);
- dostarczenia wymaganych dokumentów (karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki, regulamin Obozu, zgoda na leczenie, zgoda na przystąpienie do ubezpieczenia) Kadrze Obozu, w przypadku gdy dokumenty nie zostały dostarczone wcześniej;
- przestrzegania harmonogramu dnia (zbiórek, czasu posiłków, treningów);
- czynnego udziału we wszystkich założeniach i zajęciach programowych chyba, że zostało to ustalone inaczej w porozumieniu z Kadrami Obozu;
- stosowania się do wszelkich wskazówek i zaleceń Kadry Obozu;
- bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz regulaminów obowiązujących na terenie obiektów, w których Uczestnik będzie przebywał w trakcie trwania Obozu;
- okazywania szacunku i kultury wobec Kadry Obozu, personelu oraz innych uczestników Obozu;
- dbania o wyposażenie ośrodka oraz udostępniony sprzęt sportowo-rekreacyjny (za szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika finansową odpowiedzialność ponosi Opiekun);
- dbania o higienę osobistą oraz czystość pomieszczeń udostępnionych Uczestnikom Obozu;
- Uczestnik w trakcie trwania Obozu pozostaje pod opieką Organizatora i powinien stosować się do jego wskazówek oraz zaleceń. Nie wykonywanie przez Uczestnika poleceń porządkowych Opiekuna, prowadzące do narażania życia lub zdrowia innych Uczestników może być podstawą do rozwiązania umowy przez Organizatora, z utratą prawa Opiekuna do zwrotu kosztów;

5. **Uczestnikom Obozu zabrania się:**

- samowolnego opuszczania terenu ośrodka oraz oddalania się od grupy podczas zajęć sportowych i wycieczek;
 - posiadania urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, tabletów itp.);
 - posiadania oraz palenia papierosów, spożywania alkoholu (w tym piwa, narkotyków czy dopalaczy i innych środków odurzających);
 - posiadania przyborów do rozniecania ognia, ostrych narzędzi, materiałów pirotechnicznych i innych zagrażający życiu i zdrowiu Uczestników Obozu;
 - używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej i psychicznej;
 - przywłaszczania cudzych rzeczy;
 - wykonywania wszelkich czynności niezgodnych z przepisami BHP, PPOŻ oraz regulaminami;
6. Nieprzestrzeganie ww. zasad, w szczególności postanowień punktu IV, ust. 4 i 5, skutkować będzie udzieleniem Uczestnikowi publicznej nagany przez trenera lub wychowawcę, a w następnej kolejności może spowodować usunięcie Uczestnika z Obozu.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do organizacji oraz realizacji programu Obozu pod względem techniczno-logistycznym jak i merytoryczno-programowym z należytą dla profesjonalisty starannością i zawodowym charakterem prowadzonej działalności.
2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane są wyłącznie:
 - działaniem lub zaniechaniem Uczestnika / Opiekuna,
 - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
 - siłą wyższą.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Obozu, wyżywienia oraz zajęć sportowych wraz z innymi atrakcjami zgodnymi z programem Obozu.
3. Organizator nie gwarantuje zapewnienia niestandardowych diet. Możliwość zapewnienia Uczestnikowi niestandardowej diety uzależniona jest od dostawy wyżywienia i może wiązać się z dodatkową opłatą.
4. Niezbędne informacje dotyczące udziału Uczestnika w Obozie, zostaną przesłane przez Kierownika Obozu, przed rozpoczęciem turnusu.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom wodę podczas treningów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania Obozu, jeśli realizacja jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, a które są spowodowane siłą wyższą, np. powódź (zalanie obiektu sportowego). W przypadku odwołania Obozu, Organizator zwraca Opiekunowi 100% dokonanych wpłat.
7. Organizator odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania Obozu od momentu jego rozpoczęcia tj.: odebrania od Opiekuna w miejscu rozpoczęcia programu Obozu do momentu jego zakończenia tj.: w miejscu zakończenia programu.
8. Organizator zapewnia, że Obóz podlega zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty zgodnie z wymogami formalnymi.
9. Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
10. Organizator zapewnia Kadrę Obozu z uprawnieniami regulowanymi przez obowiązujące przepisy prawa polskiego, konieczną do przeprowadzenia programu Obozu oraz należytej opieki nad Uczestnikami Obozu.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, wynikające z niekompletnej lub nierzetelnej informacji podanej w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.

V. DANE OSOBOWE

Zgody na przetwarzanie danych (prosimy o zaznaczenie):

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka podanych w niniejszym formularzu w związku z jego uczestnictwem w wyjeździe wypoczynkowym i wydarzeniach sportowych, przez Fundację Football Academy Group z siedzibą w Opolu oraz na ich ujawnienie trenerom, partnerom, opiekunom odpowiedzialnym za wykonanie usług przez Fundację w powyższym zakresie oraz placówkom medycznym, z którymi współpracować będzie Fundacja.

* Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku i wizerunku mojego dziecka wykonanego w związku z jego uczestnictwem w wyjeździe wypoczynkowym i organizowanych wydarzeniach sportowych przez Fundację Football Academy Group z siedzibą w Opolu, na stronie internetowej Fundacji Football Academy Group z siedzibą w Opolu, a także w katalogach, ulotkach i innych materiałach reklamowych lub handlowych Fundacji oraz w mediach społecznościowych w których uczestniczy Fundacja.

* Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku i wizerunku mojego dziecka wykonanego w związku z jego uczestnictwem w wyjeździe wypoczynkowym i organizowanych wydarzeniach sportowych przez Fundację Football Academy Group z siedzibą w Opolu, poprzez umieszczanie go na stronach internetowych, katalogach, ulotkach i innych materiałach reklamowych lub handlowych a także w mediach społecznościowych przez podmioty współpracujące z Fundacją.

* Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Fundacji Football Academy Group z siedzibą w Opolu drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w Formularzu adres e-mail informacji handlowych, w tym informacje o promocjach, ofercie, cennikach, bonusach, reklamy, dotyczące usług i produktów oferowanych przez Fundację, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.)

* Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Fundacji Football Academy Group z siedzibą w Opolu informacji handlowych, w tym informacje o promocjach, ofercie, cennikach, bonusach, reklamy, dotyczące usług i produktów oferowanych przez Fundację w drodze wiadomości SMS, MMS, z wykorzystaniem aplikacji WhatsApp i innych obsługiwanych przez telekomunikacyjne urządzenia końcowe, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907 z późn. zm.)

*Zgody wymagane – zgody oznaczone symbolem * są wymagane; ich celem jest odpowiednio: a) w przypadku zgody dot. danych o zdrowiu dziecka - zapewnienie bezpieczeństwa, b) w przypadku zgody dot. wizerunku – możliwość dokumentowania przez nas organizowanych wydarzeń, c) w przypadku tzw. zgód marketingowych – umożliwienie przesyłania przez Football Academy informacji handlowych i marketingowych, abyśmy mogli Państwa zawsze na bieżąco informować o naszej aktualnej ofercie i promocjach lub wydarzeniach. Bez wyrażenia tych zgód nie będzie możliwe świadczenie przez nas usług na Państwa rzecz i na rzecz Państwa dzieci. Powyższe zgody mogą być odwołane w każdym czasie po zakończeniu naszej współpracy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowane strony, nie później jednak, niż na 14 dni przed wejściem zmian w życie.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią „Informacje dodatkowe do regulaminu”. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami, powstałe w skutek zawarcia stosunku prawnego na podstawie zgłoszenia Uczestnika Obozu, będą rozstrzygane w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów za pomocą ugody, uwzględniając jednak cel tej umowy z równym poszanowaniem interesów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Uczestnictwa Football Academy Camps i akceptuję jego warunki.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

PODPIS UCZESTNIKA

PODPIS RODZICÓW / OPIEKUNÓW



Informacje dodatkowe do regulaminu uczestnictwa FA Camps

1. Zawarcie umowy

- Zawarcia umowy na rzecz Uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (poniżej 13 lat) lub o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (13-18 lat) dokonują jego rodzice lub jego prawny opiekun.
- W imprezach dla młodzieży biorą udział Uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Ewentualne odstępstwa od tej zasady w granicach jednego roku są możliwe jedynie po zgodzie Organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez Uczestnika i opiekuna zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.

2. Cena

- Cena imprezy nie obejmuje innych kosztów niż podane w ofercie.
- Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielania indywidualnych rabatów oraz ofert czasowo obniżających cenę Obozu. Uczestnikom, którzy wykupili ofertę wcześniej nie przysługują obniżka ceny w związku z czasowymi obniżkami.

3. Realizacja imprezy

- Uczestnicy Obozu znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry. Kadra jest odpowiedzialna za prawidłowy i bezpieczny przebieg imprezy, a uczestnicy Obozu mają obowiązek podporządkowania się jej poleceniom. Pod opieką jednego wychowawcy znajduje się w zależności od Obozu nie więcej niż 15 (w przypadku grup z dziećmi do 10. roku życia lub grup mieszanych) i 20 (w przypadku grup z dziećmi powyżej 10. roku życia) niepełnoletnich Uczestników.
- Opieka Organizatora rozpoczyna się z chwilą przekazania Uczestnika przedstawicielowi Organizatora na miejscu zbiórki, a kończy przekazaniem go Opiekunowi po zakończeniu Obozu.
- Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania "Regulaminu Obozu", z którym zapoznają się na początku imprezy.
- Ze względu na otwarty charakter zapisów Organizator nie może zagwarantować na Obozie uczestnictwa odpowiedniej ilości młodzieży z danego rocznika. Z tego powodu, w przypadku, gdy ilość uczestników w grupie jest mniejsza niż 10 osób, zajęcia mogą odbywać się wspólnie z innymi grupami wiekowymi. Jednocześnie Organizator zapewnia, że dokona należytej staranności, by dostosować program zajęć do możliwości i wieku uczestnika

4. Posiłki

- Ilość posiłków określona jest w ofercie Obozu.
- Dieta zawarta w ofercie jest dietą ogólną, dostosowaną do potrzeb Uczestników w danym wieku i przy dużym wydatku energetycznym.

5. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

- Każdy uczestnik Obozu jest ubezpieczony od Następstw Nieszczęśliwych wypadków na mocy umowy z ubezpieczycielem, w zakresie podanym w „Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia”. Przed podpisaniem umowy uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia”, które dostępne są na stronie www.facamps.pl.
- Uczestnik musi spełnić wymogi zdrowotne, umożliwiające uczestnictwo w Obozie w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczestników imprezy oraz potwierdzić je w Karcie Kwalifikacyjnej.
- Jeśli na podstawie orzeczenia lekarskiego Uczestnik imprezy krajowej nie spełnia wymogów zdrowotnych, umożliwiających mu dalsze uczestnictwo w imprezie, wychowawcy poinformują o tym telefonicznie Opiekuna. W takim przypadku, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, powinni oni odebrać Uczestnika z miejsca odbywania Obozu.
- Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczeń należy wystąpić bezpośrednio do ubezpieczyciela. By przedstawić dokumenty ubezpieczycielowi, Opiekun powinien zgłosić się do Organizatora w celu otrzymania niezbędnej dokumentacji.
- Ze względów bezpieczeństwa Uczestnik nie powinien posiadać sprzętu elektronicznego takiego jak: telefony, tablety, sprzęt grający.
- Organizator zwraca szczególną uwagę na przechowywanie pieniędzy. Kwota przekazana przez Opiekuna Uczestnikowi nie powinna być kwotą dużą. Uczestnicy podczas Obozu mają zapewnione wszelkie niezbędne świadczenia.